

UBND TỈNH BẾN TRE  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: /SGD&ĐT-QLCL&CNTT  
V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi chọn  
học sinh giỏi cấp tỉnh THPT  
năm học 2023-2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Bến Tre, ngày tháng 01 năm 2024

Kính gửi:

- Các trường Trung học phổ thông;
- Trường Phổ thông Hermann Gmeiner;
- Các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp -  
Giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Kế hoạch số 4946/KH-UBND ngày 15/8/2023 của UBND tỉnh về Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 961/QĐ-SGD&ĐT ngày 05/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thi chọn học sinh giỏi tỉnh Bến Tre (gọi tắt là Quy chế thi); Công văn 2538/SGDĐT-QLCL&CNTT ngày 05/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2023-2024;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi (HSG) cấp tỉnh Trung học phổ thông (THPT) năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

### **1. Lịch thi**

- Ngày thi: 29/02/2024: Thi viết các môn Toán học, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Giáo dục công dân và thi lập trình trên máy tính môn Tin học.

- Thí sinh tập trung vào lúc 07 giờ 00 phút ngày 29/02/2024 → tại địa điểm thi<sup>1</sup> để sinh hoạt quy chế thi;

- Thời gian làm bài 180 phút: bắt đầu tính giờ làm bài lúc 08 giờ 00 phút.

### **2. Nội dung thi:**

- Nội dung thi nằm trong phạm vi Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành (đính kèm Công văn số 2168/SGD&ĐT-KTQLCLGD &CNTT ngày 21/11/2018 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tham gia kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 9 và lớp 12 THPT năm học 2018-2019).

### **3. Đăng ký dự thi**

<sup>1</sup> Địa điểm thi được ghi trên thẻ dự thi của thí sinh in từ phần mềm quản lý thi

### 3.1 Điều kiện dự thi

Thí sinh là học sinh đang học ở cấp THPT, có xếp loại hạnh kiểm (hoặc rèn luyện) và học lực (hoặc học tập) từ khá trở lên theo kết quả cuối kỳ liền kề với kỳ thi và được nhà trường chọn vào đội tuyển dự thi; mỗi thí sinh chỉ được đăng ký tham dự 01 môn thi.

### 3.2 Số lượng thí sinh dự thi

- Thực hiện theo Khoản 2 Điều 13 Quy chế thi.
- Các đơn vị dự thi gửi về Sở GDĐT (qua email [quanlythi@bentre.edu.vn](mailto:quanlythi@bentre.edu.vn)): Bản đăng ký số lượng thí sinh dự thi theo môn thi chậm nhất ngày **05/02/2024**.

### 3.4 Hồ sơ cho thí sinh dự thi:

a. Các đơn vị đăng ký dự thi gửi hồ sơ về Sở GDĐT (qua Phòng QLCL&CNTT) theo quy định tại Khoản 1 Điều 15 Quy chế thi trước ngày 26/02/2024.

b. Sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ thí sinh và tổ chức coi thi: các đơn vị đăng ký dự thi thực hiện các nội dung sau:

- Nhập dữ liệu của thí sinh tham gia dự thi vào phần mềm quản lý thi HSG tại địa chỉ <https://quanlythi.bentre.edu.vn> (sau đây gọi tắt là phần mềm) chậm nhất ngày **20/02/2024**.

### c. Việc cấp thẻ dự thi

Các đơn vị dự thi kết xuất thẻ dự thi từ phần mềm, in (bằng giấy **màu xanh dương**) và cấp cho thí sinh của đơn vị mình từ ngày **23/02/2024** đến ngày **26/02/2024**. Thẻ dự thi phải dán ảnh màu cỡ 04cm x 06cm của thí sinh (ảnh chụp theo kiểu ảnh căn cước công dân, trước kỳ thi không quá 12 tháng) và có đóng dấu giáp lai của đơn vị dự thi.

- Thí sinh mang theo thẻ dự thi khi đến điểm thi để xuất trình cho Giám thị coi thi trước khi vào phòng thi.

d. Hồ sơ thí sinh dự thi, thẻ dự thi là căn cứ để hội đồng coi (HĐCT) thi xem xét điều kiện tham dự Kỳ thi của thí sinh. Thủ trưởng đơn vị dự thi tổ chức kiểm tra và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở GDĐT về điều kiện dự thi và hồ sơ dự thi của thí sinh của đơn vị mình.

e. Các đơn vị dự thi **không gửi** về Sở GDĐT bản chính học bạ, nhưng có trách nhiệm cung cấp khi có yêu cầu của Sở GDĐT, Thanh tra kỳ thi hoặc cơ quan có thẩm quyền.

## 4. Lịch làm việc của Hội đồng coi thi:

### 4.1 Chuẩn bị coi thi cho môn Tin học

Việc tổ chức coi thi môn tin học thực hiện theo Quy chế thi; ngoài ra, cần lưu ý thực hiện các điểm dưới đây:

a. Môn Tin học thí sinh làm bài thi trên máy tính, ghi bài thi ra đĩa CD và in bài thi trên mẫu giấy thông nhất theo mẫu của Sở GDĐT. Các phần mềm cài đặt cho máy vi tính: Hệ điều hành Microsoft Windows học Linux; môi trường lập trình Free Pascal/Lazarus, Code Block/Dev-C++ và các môi trường tương đương khác theo đề nghị của đơn vị có thí sinh dự thi (nếu có), phần mềm ghi đĩa CD.

b. Trong quá trình coi thi, giám thị: quản lý đĩa CD như quản lý giấy thi; đĩa ghi bài thi môn Tin học là đĩa CD Maxell (màu xanh), chỉ phát cho thí sinh đĩa CD mới đựng trong hộp còn nguyên bao bì, có hộp riêng cho từng đĩa bài thi của từng thí sinh.

c. Một số điểm lưu ý đối với thí sinh dự thi: Ghi rõ và đủ các thông tin (kể cả số tờ giấy đã dùng để in bài làm) vào phần phách ở tờ giấy thứ nhất dùng để in bài làm; đối với các tờ giấy đã in bài làm còn lại, chỉ ghi số báo danh dự thi; việc ghi và ký tên trên đĩa CD ghi bài làm của thí sinh thực hiện theo Khoản 6 Điều 27 Quy chế thi. Bút dùng ghi và ký tên lên CD là bút lông Twin CD Marker mực màu xanh dương. Ngoài các thông tin vừa nêu, không ghi bất kỳ dấu hiệu nào khác lên tờ giấy in làm bài.

#### *4.2 Chuẩn bị coi thi cho môn Ngoại ngữ*

- Môn Tiếng Anh thí sinh làm bài trực tiếp trên đề thi.

- Máy phục vụ thi nghe môn Tiếng Anh ở các HĐCT là máy phát âm thanh đọc được tệp mp3 từ USB, có loa phát âm nghe rõ trong phòng thi.

- Chuẩn bị nguồn điện: bố trí nguồn điện dự phòng cho các máy phục vụ thi môn Tiếng Anh và máy tính thi môn Tin học, đề phòng trường hợp bị mất điện trong thời gian tổ chức thi.

#### *4.3 Công tác coi thi*

\* Điểm thi chính đặt tại trường THPT Chuyên Bến Tre, trường hợp phát sinh thêm điểm thi phụ thì các đơn vị căn cứ thông tin ghi trên thẻ dự thi để thông báo, lưu ý thí sinh và tạo điều kiện cho thí sinh tham gia dự thi.

\* Ngày 28/02/2024:

- Họp lãnh đạo HĐCT lúc 07 giờ 30 phút (Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký HĐCT).

- Họp toàn thể HĐCT lúc 14 giờ 00 để sinh hoạt Quy chế thi và phân công chuẩn bị tổ chức coi thi.

- Hoàn tất việc niêm yết tại mỗi phòng thi: Quy định về trách nhiệm của thí sinh; quy định về các tài liệu và vật dụng thí sinh được phép mang vào phòng thi; Danh sách thí sinh trong phòng thi. Hoàn tất chuẩn bị cho thi môn Tin học và môn Tiếng Anh.

\* Ngày 29/02/2024:

- Từ 07 giờ 00: làm thủ tục cho thí sinh vào phòng thi, phân công giám thị 2 phổ biến cho thí sinh biết Quy chế thi và các văn bản có liên quan tới Kỳ thi tại phòng thi.

- 07 giờ 55: phát đề thi cho thí sinh.

- 08 giờ 00: bắt đầu tính giờ làm bài của thí sinh.

#### **4.3 Bàn giao bài thi, hồ sơ thi:**

- Việc đóng gói, niêm phong bài thi thực hiện theo đúng Quy chế thi.

- Bài thi và hồ sơ coi thi được Lãnh đạo HĐCT bàn giao trực tiếp cho Lãnh đạo Hội đồng chấm thi tại trường THPT Chuyên Bến Tre đảm bảo an ninh an toàn (trường hợp điểm thi đặt ở trường khác thì phải vận chuyển bài thi bằng phương tiện xe ô-tô và có lực lượng an ninh đi cùng để bảo vệ).

#### **5. Công tác báo cáo**

- Chậm nhất 09 giờ 00 ngày 29/02/2024, HĐCT báo cáo số thí sinh đăng ký dự thi, thí sinh vắng thi, tình hình coi thi về Phòng QLCL&CNTT (ĐT: 02753.811695; 02753.823297; email: quanlythi@bentre.edu.vn); nếu có vấn đề phát sinh thì báo cáo bổ sung sau khi hết thời gian làm bài.

#### **6. Công tác chấm thi và xét giải:**

- Sở GDĐT thành lập Hội đồng chấm thi và tổ chức chấm thi của Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh THPT theo Quy chế thi.

- Trên cơ sở kết quả điểm thi của thí sinh, Hội đồng chấm thi đề xuất xét giải nhất, nhì, ba, khuyến khích theo quy định của Quy chế thi.

Sở GDĐT đề nghị các đơn vị thực hiện đúng theo các nội dung của Hướng dẫn này (đính kèm phụ lục lịch hoạt động kỳ thi). Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng QLCL&CNTT, số ĐT: 0275.3811695) để được hướng dẫn kịp thời./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- Lãnh đạo Sở GDĐT (để theo dõi);
- Các Phòng, Thanh tra Sở (để phối hợp);
- Website Sở;
- Lưu: VT, QLCL&CNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Minh Nhật**

**PHỤ LỤC 1**  
**LỊCH HOẠT ĐỘNG CỦA KỲ THI CHỌN HSG CẤP TỈNH**  
**LỚP 12 THPT NĂM HỌC 2023 – 2024**

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Các đơn vị đăng ký dự thi báo cáo số lượng thí sinh dự thi mỗi môn thi, qua email <a href="mailto:quanlythi@bentre.edu.vn">quanlythi@bentre.edu.vn</a>	Các đơn vị đăng ký dự thi	Sở GDĐT	Chậm nhất ngày 05/02/2024
2	Các trường gửi danh sách cử cán bộ, giáo viên tham gia coi thi để Quyết định thành lập HĐCT (theo thông báo số lượng đề nghị tham gia coi thi của Phòng QLCL&CNNT - Sở GDĐT qua email của đơn vị).	Các trường được Sở GDĐT chọn tham gia coi thi	Sở GDĐT	Chậm nhất ngày 19/02/2024
3	Nhập danh sách thí sinh đăng ký dự thi lên phần mềm qua địa chỉ <a href="http://quanlythi.bentre.edu.vn">quanlythi.bentre.edu.vn</a>	Các đơn vị đăng ký dự thi		Chậm nhất ngày 20/02/2024
4	Xếp phòng, đánh số báo danh tự động theo mặc định của phần mềm	Sở GDĐT		Chậm nhất ngày 22/02/2024.
5	In danh sách thí sinh đăng ký dự thi từ phần mềm ( <i>ký tên, đóng dấu</i> ) và Quyết định thành lập đội tuyển, <i>gửi bản scan</i> về địa chỉ email: <a href="mailto:quanlythi@bentre.edu.vn">quanlythi@bentre.edu.vn</a> .	Các đơn vị đăng ký dự thi	Sở GDĐT	Chậm nhất 22/02/2024.
6	Kết xuất và in Thẻ dự thi (màu xanh dương) từ phần mềm ( <i>dán ảnh, ký tên, đóng dấu</i> )	Các đơn vị đăng ký dự thi		từ ngày 23/02/2024 đến ngày 26/02/2024.
7	Ban hành Quyết định thành lập HĐCT	Sở GDĐT		Chậm nhất ngày 24/02/2024
8	Gửi hồ sơ về Sở GDĐT (qua Phòng QLCL&CNNT) theo quy định tại Khoản 1 Điều 15 Quy chế thi	Các đơn vị đăng ký dự thi	Sở GDĐT	Chậm nhất ngày 26/02/2024.
9	In ấn các biểu mẫu tổ chức coi thi	Sở GDĐT		Chậm nhất ngày 27/02/2024
10	Họp lãnh đạo HĐCT	Sở GDĐT	HĐCT	7 giờ 30 ngày 28/02/2024
11	Họp toàn thể HĐCT	Sở GDĐT	HĐCT	14 giờ 00 ngày 28/02/2024
12	Tổ chức coi thi	HĐCT		Ngày 29/02/2024
13	Bàn giao bài thi cho Hội đồng chấm thi tại trường THPT Chuyên Bến Tre	Chủ tịch HĐCT	Chủ tịch Hội đồng chấm thi	Chậm nhất 15 giờ 00p ngày 29/02/2024
14	Tổ chức chấm thi, công bố kết quả	Hội đồng chấm thi		Dự kiến ngày 11/3/2024
15	Nhận đơn phúc khảo	Đơn vị dự thi		Chậm nhất 10 ngày tính từ ngày công bố kết quả

16	Công bố kết quả phúc khảo	Hội chấm khảo	đồng phúc	Chậm nhất sau 15 ngày, kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo
----	---------------------------	---------------------	--------------	---

